

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ю.С. Гапаненок

Приказ от 01.09.2023 г.

№ 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий и консультаций
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу колледжа.

Настоящее положение регламентирует требования к расписанию учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Торопецкий колледж» при реализации программ среднего профессионального образования (далее – Колледж) и порядку его формирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2.

1.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 15 минут.

1.4. Составляется расписание заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

1.5. В расписании указывается полное название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом.

1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.7. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.8. По мере необходимости осуществляется ежедневная замена учебных занятий, о которой оповещаются преподаватели и студенты. Учёт замены учебных занятий ведётся в журнале замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.9. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в

журнале замены учебных занятий.

1.10. Хранятся расписание и замены в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом по специальности и профессии.
- 2.2. Изменение расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педнагрузки другому преподавателю.
- 2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, связанный с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 2.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, при проведении практических занятий, курсового проектирования в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.
- 2.5. Время учебных занятий определяется расписанием учебной группы и проводится с 9⁰⁰ до 14¹⁵; с 9⁰⁰ до 16⁰⁵
- 2.6. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.
- 2.7. По дисциплине «Иностранный язык» студенты делятся на подгруппы при численности не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.
- 2.8. При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий по информатике, информационным технологиям, на курсовое проектирование преподавателем данной дисциплины ежемесячно составляется и утверждается заместителем директора по учебной работе отдельное расписание.
- 2.9. Помимо расписания в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из рабочего учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3. Расписание учебных занятий и консультаций на заочном отделении

- 3.1. Расписание учебных занятий составляется на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию.
- 3.2. Расписание составляется в сроки проведения сессий, определённые учебным графиком группы на каждый учебный год.
- 3.3. В день проводится не более 8 часов аудиторных занятий.
- 3.4. Для удобства усвоения учебного материала, как правило, планируются четырёхчасовые занятия по каждой из дисциплин.

- 3.5. Начало занятий определяется расписанием каждой учебной группы с 9⁰⁰ до 16¹⁰.
- 3.6. Деление группы на подгруппы при проведении занятий по иностранному языку, информатике, информационным технологиям прописывается в расписании группы.
- 3.7. В воскресенье и праздничные дни занятия в группах не проводятся.
- 3.8. За период между сессиями по специальному расписанию со студентами проводятся межсессионные консультации.
- 3.9. Количество консультаций определяется в начале каждого учебного года в соответствии с общим числом консультаций на группу.
- 3.10. Межсессионные консультации проводятся в разные дни недели: как правило, в субботу с 9⁰⁰ до 15⁰⁰.